

1. Création d'un compte d'un/e utilisateur/trice

Accédez à la page www.jm.bak.admin.ch. Nous recommandons d'utiliser exclusivement **Microsoft Edge** ou **Google Chrome** comme navigateur.

1. Cliquez sur « Se connecter »



2. Si vous possédez déjà un compte sur le portail J+M, indiquez votre BAK-ID et votre mot de passe. (voir le chapitre 2. Login/Logout). Si vous n'avez pas encore de compte, créez-vous un compte comme nouvel/le utilisateur/trice en cliquant sur « Enregistrer un utilisateur »

Bienvenue dans l'Administration des utilisateurs eIAM de l'Office fédéral de la culture (OFC)

Veillez vous connecter ou vous inscrire si vous n'avez pas encore de compte.

User-ID

Password

Cancel

[Mot de passe oublié ou compte bloqué ?](#)
[Oublié votre ID d'utilisateur ?](#)

Assistance

- Indiquez votre adresse courrielle personnelle, valable à long terme. N'utilisez pas d'adresse courrielle (comme par exemple une adresse courrielle d'étudiant/e) à laquelle vous n'aurez plus accès à l'avenir. Cochez la case « I'm not a robot » et effectuez le contrôle. Cliquez ensuite sur « Continuer ».

Le processus suivant vous permet de vous enregistrer en tant que nouvel utilisateur. Veuillez suivre les instructions.

Adresse e-mail:

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Annuler

Assistance

- Un code d'enregistrement sera envoyé à l'adresse courrielle que vous avez indiquée. Si vous ne trouvez pas le code dans votre boîte de réception, vérifiez le dossier "Spam" et vérifiez si l'adresse courrielle que vous avez indiquée est correcte (fautes d'orthographe, etc.).

Code d'enregistrement

Von: eiamnoreply-abn@bit.admin.ch

Le code d'enregistrement est le suivant: **898585**

Version lecteur d'écran: 8 9 8 5 8 5

Avec nos meilleures salutations
Votre service eIAM de l'administration fédérale

- Collez le code dans le champ « Code d'enregistrement » et cliquez sur « Continuer ».

Enregistrement utilisateur

Un e-mail avec le code d'enregistrement a été envoyé à l'adresse e-mail. Veuillez entrer ce code ci-dessous et cliquer sur le bouton "Continuer". Utilisez le bouton "Précédent" pour revenir, où vous pouvez changer l'adresse e-mail si nécessaire.

Adresse e-mail:

Code d'enregistrement:

Annuler

Assistance

6. Vous pouvez indiquer votre numéro de téléphone **mobile** pour une authentification à deux facteurs ou vous pouvez sauter cette étape en cliquant sur « Continuer sans enregistrement du téléphone ».

Enregistrement utilisateur

Veillez enregistrer un numéro de téléphone (mobile ou fixe) maintenant. Vous pouvez l'utiliser pour l'authentification à 2 facteurs si une application métier nécessite une authentification plus forte. Si vous souhaitez sauter cette étape, cliquez sur le bouton "Continue sans enregistrement téléphonique".

Numéro de téléphone

Annuler Continuer sans téléphone portable Continuer

7. Saisissez votre nom de famille et votre prénom. Veuillez vérifier que les noms sont correctement orthographiés et qu'ils ne contiennent pas de fautes de frappe. Vous ne pouvez pas modifier vous-même votre nom après l'enregistrement. Lisez les conditions d'utilisation et cliquez sur « J'accepte les conditions d'utilisation ». Cliquez sur « Continuer ».

Enregistrement utilisateur

Veillez entrer votre nom et prénom.
Pour vous enregistrer, vous devez lire et accepter les Conditions d'utilisation.

User-ID auto-generated

Nom de famille Muster

Prénom Manuela

Organisation Aucune entrée n'est requise

Commentaire

Afficher les conditions d'utilisation
 J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler Continuer

8. Définissez un mot de passe qui correspond aux critères de mot de passe mentionnés. Confirmez votre mot de passe et cliquez sur « Continuer ».

The screenshot shows a registration form titled "Enregistrement utilisateur". It instructs the user to select a password meeting certain criteria. There are two input fields: "Saisissez votre mot de passe" and "Confirmer le mot de passe", both containing masked characters. A list of criteria is provided: at least 8 characters, at least one uppercase and one lowercase letter, and at least two non-alphabetic characters. A "Continuer" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the criteria list. An "Annuler" button is also visible.

Enregistrement utilisateur

Veillez sélectionner un mot de passe qui répond aux critères énumérés ci-dessous et cliquez sur le bouton " Continuer ".

Saisissez votre mot de passe

Confirmer le mot de passe

Le nouveau mot de passe doit répondre aux critères suivants:

- Contenir au moins 8 caractères
- Contenir au moins 1 lettre majuscule
- Contenir au moins 1 lettre minuscule
- Contenir au moins 2 caractères non alphabétiques (par exemple les chiffres ou caractères spéciaux)

Différent des mots de passe précédents de l'histoire

Annuler Continuer

9. Vous vous êtes enregistré avec succès et pouvez dès à présent vous connecter au portail avec l'ID utilisateur indiqué (BAKxxxxxx) et votre mot de passe personnel. Veuillez noter votre ID d'utilisateur. Vous recevrez un courriel de confirmation avec votre ID utilisateur et vous pourrez le consulter à tout moment après la connexion dans votre profil, dans les données personnelles. Cliquez sur « Suivant » pour définir votre rôle sur le portail J+M.

The screenshot shows a confirmation screen titled "Finalisation de l'enregistrement". It states that a user has been created with a specific ID. A green success message is displayed, followed by an information box containing the user ID "BAK1116896". A "Continuer" button is located at the bottom right.

Finalisation de l'enregistrement

Un utilisateur avec l'ID utilisateur ci-dessous a été créé.

✓ L'enregistrement de l'utilisateur est maintenant terminé avec succès.

i Rappel : N'oubliez pas votre User-ID BAK1116896.

Continuer

10. Vous êtes maintenant invité à choisir un rôle. Sélectionnez "Moniteur/trice J+M*" et cliquez sur « Suivant ».

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Département fédéral de l'intérieur
Office fédéral de la culture OFC
Programme Jeunesse et Musique

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventogna e Musica

DE FR IT Manuela Muster ▾

Créer un nouveau compte utilisateur

Sélection du rôle

Veillez sélectionner votre rôle lors de la première étape. Sélectionnez le rôle approprié dans la liste ci-dessous, puis cliquez sur "Suivant".

Rôle *
Monitrice/moniteur J+M

Suivant

© Office fédéral de la culture OFC [Guide pratique](#) [FAQ](#) [Support](#) [Impressum](#) [Bases légales](#)

11. Complétez vos informations personnelles sur les deux pages suivantes et cliquez sur « Suivant ».

Compte utilisateur

Données complémentaires

Langue de correspondance
Français

Langue de l'activité *
 Allemand
 Français
 Italien
 Romanche
 Anglais

Numéro de téléphone direct *
+41987654321
(selon le format international, par exemple : +41987654321)

Téléphone 2

(selon le format international, par exemple : +41987654321)

Site web

Adresse courrielle
testleiterin0815@gmx.ch

ID de l'utilisateur
BAK1116896

Je confirme l'exactitude des données saisies.*

Précédent Suivant

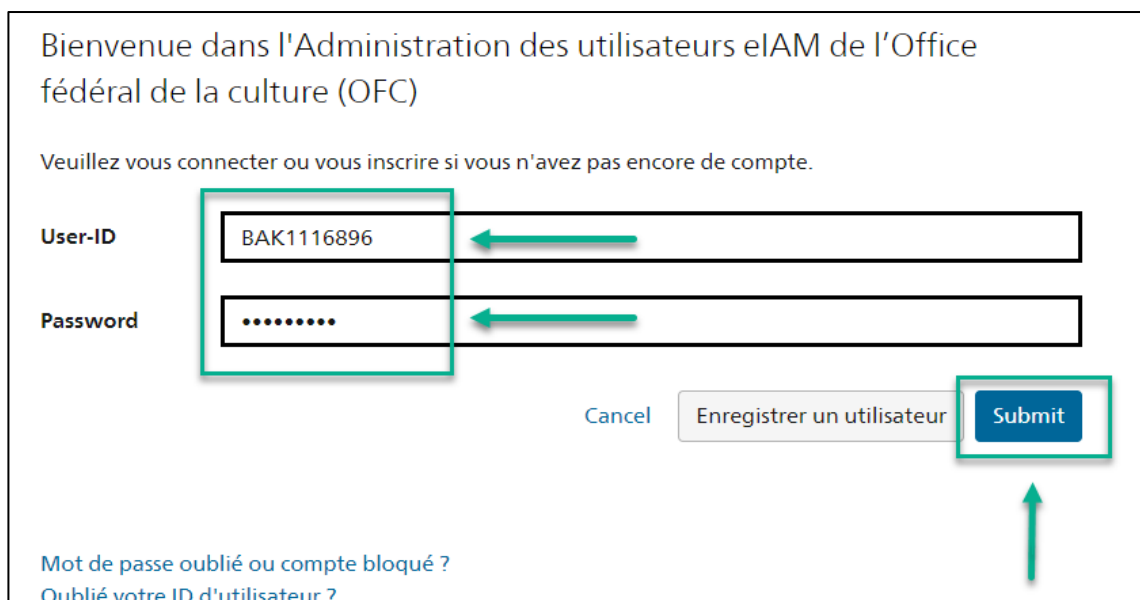
12. Votre compte en tant que moniteur/trice J+M sur le portail J+M a été créé avec succès. La prochaine étape est la demande d'admission en tant que moniteur/trice J+M. Vous trouverez au chapitre 5.1 les instructions relatives à ce processus.

2. Login / Logout

1. Allez sur le site www.jm.bak.admin.ch. Cliquez sur « Se connecter »



2. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur « Continuer »



3. Vous vous êtes connecté avec succès. Vous pouvez vous déconnecter en utilisant votre nom d'utilisateur en haut à droite.

The screenshot shows the user interface of the J+M portal. At the top left, there are logos for the Swiss Confederation and the Department of the Interior. The main header includes the text 'Département fédéral de l'intérieur', 'Office fédéral de la culture OFC', and 'Programme Jeunesse et Musique'. The J+M logo is also present. In the top right corner, there are language selection buttons for 'DE', 'FR', and 'IT', and a user profile dropdown menu showing 'Manuela Muetter' and a 'Se déconnecter' button. A red horizontal line separates the header from the main content area. On the left side, there is a navigation menu with items: 'Informations', 'Informations personnelles', 'Mon certificat', 'Liste des cours', 'Nouvelle demande', and 'Mes demandes' (which is highlighted with a red bar). The main content area features the heading 'Mes demandes' and a blue button labeled 'Je souhaite créer une nouvelle demande'. At the bottom, there is a footer with the copyright notice '© Office fédéral de la culture OFC' and a list of links: 'Guide pratique', 'FAQ', 'Support', 'Impressum', and 'Bases légales'. A green arrow points to the 'Se déconnecter' button in the top right corner.