

5. Presentare la domanda

Per presentare una domanda di qualsiasi tipo, andare su "Nuova domanda" nella barra di navigazione e selezionare il tipo di domanda che si desidera presentare.

5.1 Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

1. Le informazioni sul richiedente sono precompilate con i vostri dati personali. Controllate che siano corretti e cliccate su "Salva e continua". Con "Salva temporaneamente", la domanda viene salvata come bozza in "Le mie domande", in modo da poter interrompere il processo di candidatura in qualsiasi momento e continuare in un secondo momento senza perdere i dati. La barra di navigazione mostra in quale fase del processo di candidatura ci si trova. I campi contrassegnati da un "*" sono obbligatori. Se questi campi non sono compilati, la domanda non può essere inoltrata.

2. Completare i dati necessari nelle pagine seguenti. Cliccare su "Salva e continua" per proseguire.

DE FR IT Anna Muster

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventutgna e Musica

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☐ Informazioni sulla domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Certificazione

☒ Informazioni di base

☐ Allegati

☐ Allegati esterni

☐ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

Informazioni di base

Formazione e formazioni continue completate *

Test

996 caratteri rimanenti

Avete frequentato anche corsi di formazione specifici gestiti dalle organizzazioni ombrello? *

☐ Sì

☒ No

Attività musicali (di gestione) svolte *

Test

996 caratteri rimanenti

Informazioni di riferimento da (nome, cognome e funzione del rispondente) *

Test

996 caratteri rimanenti

Indirizzo eMail della persona di riferimento *

testexpert123jm@gmx.ch

No di telefono della persona di riferimento *

+41987654321

(formato internazionale, ad es.: +41987654321)

Avete già fatto una richiesta di ammissione a un'altra organizzazione ombrello? *

☐ Sì

☒ No

Indietro Salvataggio provvisorio **Salva e continua**

3. Se si devono caricare documenti, caricarli solo in formato PDF.

DE FR IT Anna Muster

Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno
Ufficio federale della cultura UFC
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik
Jeunesse et Musique
Gioventù e Musica
Gioventutgna e Musica

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☐ Informazioni sulla domanda

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Certificazione

☒ Informazioni di base

☒ Allegati

☐ Allegati esterni

☐ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

Allegati

Lettera di motivazione *

Motivationsschreiben.pdf
6 KB

Trascinare i file qui o fare clic e selezionare

solo PDF
Dimensione massima del file: 10 MB

Curriculum Vitae *

Lebenslauf.pdf
6 KB

Trascinare i file qui o fare clic e selezionare

solo PDF
Dimensione massima del file: 10 MB

Prove completamento formazioni e perfezionamenti professionali *

Nachweise absolvierter Aus- und Weiterbildungen.pdf
6 KB

4. Completare la domanda cliccando su "Invia".

The screenshot shows the 'Salva e invia' (Save and send) page. The sidebar on the left contains the following menu items: Informazioni, Dati personali, Il mio certificato, Elenco dei corsi, Nuova domanda, Informazioni sulla domanda, Informazioni sul richiedente, Certificazione, Informazioni di base, Allegati, Allegati esterni, Utilizzo dei dati, Salva e invia, and Le mie domande. The main content area has a heading 'Salva e invia' and a section for 'Osservazioni finali' with a text input field. At the bottom right, there are four buttons: 'Precedente', 'Versione stampa (PDF)', 'Salva e Torna al sommario', and 'Invia'. A green arrow points to the 'Invia' button.

5. È possibile visualizzare lo stato della propria domanda in qualsiasi momento alla voce "Le mie domande". Sarete informati via e-mail non appena sarà presa una decisione in merito alla vostra domanda o se saranno necessarie delle correzioni.

The screenshot shows the 'Le mie domande' (My questions) page. The sidebar on the left contains the following menu items: Informazioni, Dati personali, Il mio certificato, Elenco dei corsi, Nuova domanda, and Le mie domande. The main content area has a heading 'Le mie domande' and a button 'Desidero creare una nuova domanda'. Below the heading, there are three filters: 'Filtro per tipo di domanda', 'Filtro per tipo di stato', and 'Ricerca per no. di riferimento'. At the bottom, there is a table titled 'Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M' with columns for 'Creato il', 'Stato', 'No. di riferimento', and 'Tipo di domanda'. The table contains one row with the following data: '10/11/2023', 'In verifica', '2023-32666', and 'Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M'. Below the table, there are four links: 'Visualizzare', 'Versione stampa', '0 Notifiche', and 'Copiare'. A green arrow points to the 'Le mie domande' menu item in the sidebar.

5.2 Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Per poter presentare una domanda di formazione, è necessario avere una domanda di autorizzazione approvata come monitrice/monitore G+M. È possibile presentare una sola domanda di formazione per ogni autorizzazione approvata.

1. Selezionare il tipo di domanda "Domanda di formazione come monitrice/monitore G+M" nella sezione di navigazione "Nuova domanda".

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

Le mie domande

Domande

È possibile presentare diverse domande G+M. Si prega di selezionare la domanda appropriata qui sotto.

Nota: non è possibile iniziare contemporaneamente più domande dello stesso tipo.

Domanda di ammissione da monitrice/monitore G+M

Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Domanda di formazione continua G+M

Domanda di contributi per i corsi G+M

Domanda di contributi per i campi G+M

Indietro

© Ufficio federale della cultura UFC

Guida FAQ Supporto Impressum Basi legali

2. Selezionare un'autorizzazione approvata dall'elenco. Attenzione: l'autorizzazione deve essere approvata, altrimenti non comparirà nell'elenco. Fare clic su "Salva e continua".

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☐ Informazioni sulla domanda

☐ Selezionare l'ammissione

☐ Informazioni sul richiedente

☐ Offerte moduli di base

☐ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Selezione l'ammissione

Si prega di selezionare la relativa ammissione per iscriversi alla formazione G+M. Se non si è in possesso di un'ammissione, si prega di farne richiesta alla voce "Nuova Domanda / Domanda di ammissione come monitrice/trice G+M". Solo così è possibile iscriversi a un corso di formazione G+M.

La vostra domanda approvata *

Antrag vom: 10/11/2023 (Tambouren, Pfeifer, Clairon)

Indietro

Salvataggio provvisorio

Salva e continua

© Ufficio federale della cultura UFC

Guida FAQ Supporto Impressum Basi legali

- Per iscriversi al modulo base, selezionare un modulo dall'elenco dei moduli disponibili. Cliccare su "Salva e continua". Anche se non è necessario frequentare alcun modulo, l'iscrizione deve essere portata a termine. Per iscriversi al modulo di musica e/o pedagogia, cliccare sul link nell'elenco delle organizzazioni partner.

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sulla domanda

☒ Selezionare l'ammissione

☒ Informazioni sul richiedente

☐ Offerte moduli di base

☐ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Offerte moduli di base

Il modulo base è obbligatorio per tutti i monitrici/monitori G+M ed è il primo modulo della formazione G+M. Se non c'è dispensa, il modulo musicale o pedagogico viene frequentato in ordine libero. Selezionate qui un'offerta adeguata.

Lingua

Moduli di base

No.	Titolo	Date corsi	Luogo	Lingua	
286	Module de base J+M	8/1/2024		French	Ausgewählt

Moduli musicali

non necessario

Moduli pedagogici

non necessario

[Indietro](#) [Salvataggio provvisorio](#) [Salva e continua](#)

- Una volta completate tutte le pagine della domanda, cliccare su "Invia" per inoltrare la domanda.

Informazioni

Dati personali

Il mio certificato

Elenco dei corsi

Nuova domanda

☒ Informazioni sulla domanda

☒ Selezionare l'ammissione

☒ Informazioni sul richiedente

☒ Offerte moduli di base

☒ Utilizzo dei dati

☐ Salva e invia

Le mie domande

Domanda > Domanda di formazione da monitrice/monitore G+M

Salva e invia

Osservazioni finali

[Precedente](#) [Versione stampa \(PDF\)](#) [Salva e Torna al sommario](#) [Invia](#)

© Ufficio federale della cultura UFC

[Guida](#) [FAQ](#) [Supporto](#) [Impressum](#) [Basi legali](#)

5. Dopo aver completato i moduli di formazione richiesti, si riceverà un'e-mail di notifica dell'emissione del certificato. È possibile accedere al certificato alla voce "Il mio certificato" nella barra di navigazione e scaricarlo in formato PDF.

The screenshot displays the G+M portal interface. At the top, there are logos for the Swiss Confederation and the Federal Department of the Interior, along with the G+M logo. The main navigation bar on the left includes links for 'Informazioni', 'Dati personali', 'Il mio certificato' (highlighted with a green box and a green arrow), 'Elenco dei corsi', 'Nuova domanda', and 'Le mie domande'. The central content area is titled 'Il mio certificato' and contains a table with certification details: ID di certificazione 1688, Valido da 10/11/2023, and Valido fino a 10/11/2026. Below the table is a button labeled 'Scaricare il certificato' with a PDF icon. The footer includes the copyright notice '© Ufficio federale della cultura UFC' and links for 'Guida', 'FAQ', 'Supporto', 'Impressum', and 'Basi legali'.

ID di certificazione	Valido da	Valido fino a
1688	10/11/2023	10/11/2026

[Scaricare il certificato](#)

5.3 Domanda di formazione continua G+M

- Quando la validità del vostro certificato G+M scade, il sistema vi chiederà o vi ricorderà di iscrivervi alla formazione continua per rinnovare il vostro certificato. Andate su "Nuova domanda" e selezionate "Domanda di formazione continua G+M" come tipo di domanda.

- Verificare l'esattezza dei dati del richiedente e selezionare la giornata di rete G+M desiderata nella pagina "Elenco dei programmi di formazione continua G+M".

Modulo	Titolo	Date corsi	Luogo	Lingua	
285	Tag der Freiheit	20/12/2023		German, Italiano	Auswählen
283	Weiterbildung J+M Test	10/1/2024		German	Ausgewählt

Modulo	Titolo	Date corsi	Luogo	Lingua	
284	Weiterbildung für Weihnachten	13/12/2023, 27/12/2023		German, French	Link

3. Cliccare su "Invia" per inviare la domanda. Non appena la vostra domanda sarà stata verificata, sarete informati via e-mail.

The screenshot displays the 'Salva e invia' (Save and send) page in the G+M portal. The page layout includes a top header with logos and language options, a left sidebar with navigation links, and a main content area. The main content area shows the breadcrumb 'Domanda > Domanda di formazione continua G+M' and the heading 'Salva e invia'. Below this is a large text area for 'Osservazioni finali' (Final observations). At the bottom right, there are four buttons: 'Precedente' (Previous), 'Versione stampa (PDF)' (Print version), 'Salva e Torna al sommario' (Save and return to summary), and 'Invia' (Send). The 'Invia' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, indicating the next step in the process.