

# 1. Registrazione

Visitate il sito web [www.jm.bak.admin.ch](http://www.jm.bak.admin.ch). Si consiglia di utilizzare come browser solo **Microsoft Edge** o **Google Chrome**.

## 1. Fare clic su "Entra".



2. Se avete già un account sul portale G+M, inserite il vostro BAK ID e la vostra password (vedi capitolo 2 Login/Logout). Se non si dispone ancora di un account, registrarsi come nuovo utente facendo clic su "Registrazione utente".

Benvenuti nell'amministrazione dell'utente eIAM del Ufficio federale della cultura (UFC)

Effettua il login o registrati se non hai ancora un account.

User-ID

Password

Cancel  Submit

[Password dimenticata o account bloccato?](#)  
[Dimenticato il vostro ID utente?](#)

Assistenza  
L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00.

E-mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefono: +41 (0) 58 463 24 24

- Inserire un indirizzo e-mail personale e valido a lungo termine. Non utilizzate indirizzi di posta elettronica (ad esempio un indirizzo di posta elettronica per studenti) a cui non avrete più accesso in futuro. Spuntare la casella "I'm not a robot" e completare il controllo. Cliccare quindi su "Continuare".

La seguente procedura consente di registrarsi come nuovo utente.  
Seguire le istruzioni.

Inserisci un indirizzo e-mail valido e clicca sul pulsante "Continuare".

**Indirizzo e-mail**

I'm not a robot 

[Annula](#) [Continuare](#)

- Un codice di registrazione verrà inviato all'indirizzo e-mail indicato. Se non trovate il codice nella vostra casella di posta, controllate la cartella "Spam" e verificate se avete inserito correttamente l'indirizzo e-mail (errori di ortografia, ecc.).

**Codice di registrazione** 09.11.2023 - 15:56

Von [eiamnoreply-abn@bit.admin.ch](mailto:eiamnoreply-abn@bit.admin.ch) Vollansicht

Il codice di registrazione è: 644177  
Versione screenreader:  
**6 4 4 1 7 7**

Cordiali saluti  
Il servizio eIAM dell'Amministrazione federale

- Inserire il codice nel campo "Codice di registrazione" e fare clic su "Continuare".

**Registrazione utente**

All'indirizzo e-mail è stato inviato un e-mail con il codice di registrazione. Inserisci questo codice qui sotto e clicca sul pulsante "Continuare". Utilizzare il pulsante "Indietro" per ritornare, dove è possibile modificare l'indirizzo e-mail, se necessario.

**Indirizzo e-mail**

**Codice di registrazione**

[Annula](#) [Indietro](#) [Continuare](#)

6. È possibile inserire il numero di cellulare per un'autenticazione a due fattori o saltare il passaggio con "Continuare senza telefono cellulare".

Registrazione utente

Per favore registrate un numero di telefono (cellulare o fisso). È possibile utilizzarlo per l'autenticazione a 2 fattori se un'applicazione aziendale richiede un'autenticazione più forte. Se si desidera saltare questo passaggio, fare clic sul pulsante "Continuare senza registrazione telefonica".

Numero di telefono

Annula Continuare senza telefono cellulare Continuare

7. Inserire il proprio cognome e nome. Controllate che i nomi siano scritti correttamente e non contengano errori di battitura. Non è possibile modificare il proprio nome una volta effettuata la registrazione. Leggere le condizioni d'uso e fare clic su "Accetto le condizioni d'uso". Cliccare su "Continuare".

Registrazione utente

Inserisci il vostro cognome e nome.  
Per registrarsi, è necessario leggere e accettare i Termini di utilizzo.

User-ID auto-generated

Cognome Muster

Nome Anna

Organizzazione Nessuna indicazione richiesta

Commento

Mostra termini di utilizzo  
 Accetto le condizioni di utilizzo.

Annula Continuare

8. Impostare una password che soddisfi i criteri di password elencati. Confermare la password e cliccare su "Continuare".

Registrazione utente

Per favore seleziona una password che soddisfi i criteri elencati di seguito e clicca sul pulsante "Continuare".

Inserisci la  
vostra  
password

Confermare  
la password

La nuova password deve soddisfare i seguenti criteri:

- Contiene almeno 8 caratteri
- Contiene almeno 1 lettere maiuscole
- Contiene almeno 1 lettere minuscole
- Contiene almeno 2 caratteri non alfabetici (ad es. numeri, caratteri speciali)

La nuova password deve essere diversa dalle password precedenti nella cronologia

Annula **Continuare**

9. La registrazione è avvenuta con successo e ora è possibile accedere al portale con l'ID utente (BAKxxxxx) e la password personale. Si prega di prendere nota del proprio ID utente. Riceverete un'e-mail di conferma con i dati di accesso e l'ID utente, che potrete visualizzare in qualsiasi momento nel vostro profilo nei vostri dati personali dopo aver effettuato il login. Cliccate su "Continuare" per registrare il vostro ruolo nel portale G+M.

Conclusione della registrazione

È stato creato un utente con il seguente ID utente..

✓ La registrazione utente è stata completata con successo

i Promemoria: Ricordare l'ID utente BAK1116903.

Continuare

Assistenza  
L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00.

E-mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch)  
Telefono: +41 (0) 58 463 24 24

10. A questo punto vi verrà chiesto di selezionare un ruolo. Selezionare "Monitrice/monitore G+M" e fare clic su "Avanti".

Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Dipartimento federale dell'interno  
Ufficio federale della cultura UFC  
Programma Gioventù e Musica

JM Jugend und Musik  
Jeunesse et Musique  
Gioventù e Musica  
Gioventude e Musica

DE FR IT Anna Muster

### Crea un nuovo conto utente

**Selezione del ruolo**

Selezionare il proprio ruolo nel primo passo. Selezionare il nome del proprio ruolo dall'elenco sottostante e cliccare su "Avanti".

Ruolo \*  
Monitrice/monitore G+M

Avanti

© Ufficio federale della cultura UFC Guida FAQ Supporto Impressum Basi legali

11. Completare le informazioni personali nelle due pagine successive e cliccare su "Avanti".

### Conto utente

**Dati complementari**

Lingua di corrispondenza  
Tedesco

Lingue di attività \*  
 Tedesco  
 Francese  
 Italiano  
 Romancio  
 Inglese

Numero diretto \*  
+41987664321  
(formato internazionale, ad es.: +41987654321)

Telefono 2  
(formato internazionale, ad es.: +41987654321)

Sito web

Indirizzo e-mail  
testleiterin0815@gmx.ch

ID utente  
BAK1116903

Confermo la correttezza dei dati da me forniti.\*

Indietro Avanti

12. Il vostro account come monitore/monitrice G+M sul portale G+M è stato creato con successo. Il passo successivo consiste nel richiedere l'autorizzazione come monitrice/monitore G+M. Le istruzioni relative a questa procedura sono riportate nel capitolo 4.1.

## 2. Login / Logout

1. Accedere al sito web [www.jm.bak.admin.ch](http://www.jm.bak.admin.ch). Fare clic su "Entra".



2. Inserire l'ID utente e la password e fare clic su "Submit".

The screenshot shows the login form titled "Benvenuti nell'amministrazione dell'utente eIAM del Ufficio federale della cultura (UFC)". The instructions are "Effettua il login o registrati se non hai ancora un account." There are two input fields: "User-ID" with the value "BAK1116903" and "Password" with masked characters. A green arrow points from the password field to the User-ID field. Below the fields are three buttons: "Cancel", "Registrazione utente", and "Submit". A green arrow points to the "Submit" button. At the bottom, there are links for "Password dimenticata o account bloccato?" and "Dimenticato il vostro ID utente?". There is also a section for "Assistenza" with contact information: "L'helpdesk dell'UFC è a disposizione durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì, 09.00 - 11.00 e 14.00 - 16.00. E-mail: [helpdesk@bak.admin.ch](mailto:helpdesk@bak.admin.ch) Telefono: +41 (0) 58 463 24 24".

3. L'accesso è stato effettuato con successo. È possibile effettuare nuovamente il logout utilizzando il proprio nome utente nell'angolo in alto a destra.

